РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете Директор МОУ Архангельская СОШ

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Насыров

Секретарь педсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Булатова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении внеурочных мероприятий**

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотрен­ных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

 К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандар­том образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера,  
утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы,  
спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к  
перечисленным приказом директора школы.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешколь­ный план мероприятий, который утверждается приказом директора  
школы.

 Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится замес­тителем директора школы по воспитательной работе с участием класс­ных руководителей и воспитателей ГПД, обсуждается на педсовете  
школы, после чего представляется директору на утверждение.

  При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий  
конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя  
и   оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих  
показателей:

целесообразность, определяемая:

а)         местом в системе воспитательной работы;

б)         соответствием поставленных задач конкретным особенностям  
класса;

отношение учащихся, определяемое:

а)         степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б)         их активностью;

в)         самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

а)         идейно-политическим, нравственным и организационным уров­нем;

б)         формами и методами проведения мероприятия;

в)         ролью педагога (педагогов);

мораль взрослых и детей, определяемая:

а)         оценкой роли взрослых;

б)         оценкой роли учащихся.

 Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и  
педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе),  
фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки де­тей, взрослых

и педагогов даются реально. Опрос производится под  
руководством заместителя директора по воспитательной работе.

 Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия  
в общешкольный план на обсуждение представляется смета расхо­дов, включающая следующие пункты:

количество участвующих детей;

количество участвующих взрослых;

количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каж­дого, роль в проведении мероприятия;

общая продолжительность мероприятия с указанием времени  
начала и окончания, даты проведения;

кем и как обеспечивается охрана общественного порядка – пофамильно, необходима ли оплата труда за это;

материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-ви­деотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., фамилия, имя, отчество ответственного.

 Одновременно со сметой представляется сценарий мероприя­тия, утвержденный заместителем директора по воспитательной рабо­те.

 Оплата труда всех готовивших и проводивших мероприятие пе­дагогов, вспомогательного персонала, учащихся производится по пред­ставлению заместителя директора школы по приказу директора шко­лы.